ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания Профкома ЗАО «\*\*\*»

Состав профкома: \_\_ человек

Присутствовали: \_\_ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов выполнения работодателем обязательств по Коллективному договору ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*» в I полугодии 20\_\_ года

Слушали: председателя Профкома ЗАО «\*\*\*» \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. и членов Профкома токаря \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*., шлифовщика \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. и слесаря \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. Они доложили членам профкома о результатах проведённого ими анализа выполнения администрацией ЗАО «\*\*\*» Коллективного договора в I полугодии текущего года и принятых генеральным директором организации мерах по устранению недостатков.

Выступили: \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*., \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*., \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*., \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. и \*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. Они рассказали о решениях, принятых на собраниях в коллективах работников ЗАО «\*\*\*» в отношении выполнения администрацией Коллективного договора.

Постановили:

1. Отметить следующие недостатки выполнения Коллективного договора:

| № и редакция пункта Коллективного договора | В какой части не выполнен указанный пункт | Предложения Профкома |
| --- | --- | --- |
| \*.\*. При реализации положений данного Коллективного договора стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать, прежде всего, путём переговоров и согласований. |  | Представителям администрации начинать свои предложения и инициативы с предварительного согласования с Профкомом на начальной стадии возможных вариантов их практического воплощения. |
| \*.\*. Работодатель и Профком обязуются рассматривать документы и предоставлять информацию в следующие сроки:  \*.\*.\*. Согласование приказов и других документов — до 7 рабочих дней;  \*.\*.\*. Предоставление информации —  до 7 рабочих дней. | На ряд обращений Профкома нет ни положительных, ни отрицательных ответов. | Администрации своевременно отвечать и предоставлять информацию. |
| \*.\*.\*\*. Своевременно выдавать удобную и современную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также предметы личной гигиены (Приложение 6). Спецодежду и спецобувь, пришедшие в негодность не по вине Работника до истечения срока, заменять новыми или отремонтированными.  Производить закупку спецобуви и других СИЗ, имеющих государственный сертификат, после одобрения Профкомом. | Неоднократно нарушались сроки выдачи работникам спецодежды и спецобуви.  Конкретно ... | Рабочим механизации, рефсервиса и КХО, тальманам — обеспечить возможность сохранения второго комплекта летней и зимней спецодежды и спецобуви, необходимых для замены в течение смены в сырую погоду, а также при стирке и ремонте основного комплекта спецодежды. |
| \*.\*.\*\*. Обеспечить Работников комнатами отдыха с холодильником, микроволновой печью, отфильтрованной питьевой водой и титаном для её кипячения. Обеспечение сохранности бытовой техники является обязанностью работников. |  | Дооборудовать комнату отдыха рабочих 25 бригады и комнату отдыха рабочих «Рефсервиса» в соответствии с пунктом \*.\*.\*\* Коллективного договора. |
| \*.\*.\*\*. При производстве погрузо-разгрузочных работ при температуре воздуха выше +25 ºС установить дополнительные перерывы на отдых на 10 минут с интервалами через каждый час работы и обеспечить Работников в достаточном количестве питьевой водой, в том числе газированной. |  | Ввиду низкого качества отфильтрованной питьевой воды, приобретать для Работников питьевую воду высокого качества и в достаточном количестве. |
| \*.\*.\*\*. Обеспечить в душевых для помывки Работников наличие холодной и горячей воды, соответствующих санитарным нормам. | Не выполнен. Вода имеет неприятный запах и насыщена различными взвесями. | Устранить в августе месяце 20\_\_ года. |
| \*.\*.\*\*. Время фактической переработки по текущим графикам по сравнению с годовой нормой рабочего времени в Российской Федерации оплачивать в двойном размере (первый раз — по нарядам, второй раз — по окончании года по тарифным ставкам на конец года). При подсчёте времени фактической переработки руководствоваться ТК РФ и нормативными документами, действующими в Организации. | Подсчёт за 20\_\_-й год не произведён настоящего времени. | Подсчёт производить ежемесячно, прежде всего, для уходящих в отпуск, начиная с января месяца 20\_\_ года. |
| \*.\*.\*. Работникам предоставляются ссуды (займы) в соответствии с Приложениями № 24 и № 25 к Коллективному договору. | Не выполнен. Не предоставлялись кредиты в соответствии с Приложением № 24 к Коллективному договору. | Возобновить предоставление кредитов Работникам в соответствии с Приложением №24 к Коллективному договору. |
| Пункт \_\_ Приложения № \_\_ к Коллективному договору: «Обеспечить каждого работника ЗАО «\*\*\*» сборником инструкций по охране труда согласно требованиям «Правил охраны труда в организациях отрасли». | Не обеспечен. | Обеспечить издание дополнительного тиража Инструкций по охране труда в третьем квартале 20\_\_ года. |

2. В соответствии с п. \*.\*.\*\* действующего Коллективного договора председателю Профкома \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*. \*. направить генеральному директору ЗАО «\*\*\*» представление о нарушении Коллективного договора в первом полугодии 20\_\_-го года с предложением привлечь к дисциплинарной ответственности, вплоть до отстранения от занимаемой должности, специалистов, руководителей служб и отделов, своевременно не устраняющих нарушения Коллективного договора и учесть предложения Профкома в своей дальнейшей работе.

Голосовали:

«За» \_\_ чел.

«Против» \_\_ чел.

«Воздержались» \_\_ чел.

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий заседание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Инициалы, Фамилия, Подпись) |
|  |  |
| Секретарь заседания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Инициалы, Фамилия, Подпись) |