ПРОТОКОЛ

о создании Примирительной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Санкт-Петербург

Настоящим Закрытое акционерное общество «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*» в лице генерального директора \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\* и Профсоюзный комитет Российского профсоюза докеров Закрытого акционерного общества «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*» в лице председателя \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\* подтверждают своё решение о создании Примирительной комиссии для рассмотрения коллективного трудового спора.

1. Сформировать Примирительную комиссию в следующем составе:

1.1. От администрации ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*»:

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — генеральный директор ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — административный директор ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — начальник экономического отдела ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — начальник финансового отдела ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — начальник юридического отдела ЗАО «\*\*\*»;

1.2. От работников ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*»:

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — председатель Профкома РПД ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — докер–механизатор;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — докер–механизатор, член Профкома РПД ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — аккумуляторщик ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* — докер–механизатор.

2. Утвердить Регламент работы Примирительной комиссии (приложение 1).

3. Передать на рассмотрение Примирительной комиссии Требования работников ЗАО «\*\*\*» к работодателю (письмо за № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_) (приложение 2).

4. Установить, что заседания Примирительной комиссии проходят в комнате для переговоров здания управления ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*».

Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах.

Приложения:

1. Регламент работы Примирительной комиссии — на 1 л.

2. Требования работников ЗАО «\*\*\*» к работодателю (письмо за №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_) — на 1 л.

От работодателя:

генеральный директор ЗАО «\*\*\*» \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*

От работников:

председатель Профкома ЗАО «\*\*\*» \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*

Приложение 1

к Протоколу о создании

Примирительной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕГЛАМЕНТ

работы Примирительной комиссии, сформированной решением
генерального директора ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*»
и профкома РПД ЗАО «\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*»

1. Работа Примирительной комиссии проводится, начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение 5 будних дней. Заседания Примирительной комиссии проводятся в дни работы комиссии с 10:00 до 11:30 часов. По согласованному решению сторон работа комиссии может быть завершена досрочно (при достижении согласованного решения) или продлена.

2. В ходе заседаний представители сторон обмениваются мнениями в устной или письменной форме. Продолжительность каждого устного изложения представителями одной стороны, как правило, до 7 минут по одному вопросу. Ходом обсуждения поочерёдно руководят представители сторон \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\* и \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует каждый член комиссии.

4. Протоколы заседаний комиссии ведут:

от стороны работодателя — \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*;

от стороны работников — \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

В протоколах фиксируются достигнутые договорённости. Подписывают протоколы все члены комиссии.

От работодателя:

генеральный директор ЗАО «\*\*\*» \*.\*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*

От работников:

председатель Профкома РПД ЗАО «\*\*\*» \*.\*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*