ПРОТОКОЛ

создании Комиссии для ведения переговоров

по заключению Коллективного договора в Организации

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Санкт-Петербург

ЗАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее — Организация), представленная генеральным директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель работников Организации — Профсоюзный комитет Российского профсоюза докеров ЗАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждают совместное решение провести коллективные переговоры о заключении Коллективного договора в Организации на 20\_\_–20\_\_ годы. Стороны договорились о нижеследующем.

1. Сформировать Комиссию для ведения переговоров по заключению Коллективного договора в Организации на 20\_\_–20\_\_ годы (далее — Комиссию) в следующем составе:

от работодателя:

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — генеральный директор ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — административный директор ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — начальник экономического отдела ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — начальник юридического отдела ЗАО «\*\*\*»;

от работников:

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — председатель Профкома ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — токарь ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — фрезеровщик ЗАО «\*\*\*»;

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* — слесарь ЗАО «\*\*\*».

2. Организация освобождает не освобождённых от основной работы членов Комиссии на период деятельности комиссии с сохранением заработка.

3. Деятельность Комиссии производится в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Заседания Комиссии проходят не реже чем еженедельно по вторникам и четвергам с 10:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00, а также в другие периоды вышеуказанного срока по мере необходимости, определяемой согласованным решением сторон, в помещении комнаты для переговоров здания управления Организации.

4. Стороны вправе привлекать к участию в заседаниях Комиссии консультантов в одностороннем порядке или по согласованию сторон. Участие в заседаниях Комиссии консультантов, приглашённых по согласованию сторон, обеспечивает сторона работодателя.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют хотя бы по одному члену комиссии от каждой стороны. Ходом переговоров поочерёдно руководят представители сторон \*. \*. \*\*\*\*\*\*\* и \*. \*. \*\*\*\*\*\*\*. По результатам каждого заседания составляется протокол. В протоколах фиксируются достигнутые договорённости. По окончании переговоров составляются Итоговый протокол и Протокол разногласий. Подписывают протоколы \*. \*. \*\*\*\*\*\*\* и \*. \*. \*\*\*\*\*\*\* или, по их письменным поручениям, другие представители соответствующих сторон в Комиссии.

Настоящий Протокол составлен в 2 экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ЗАО «\*\*\*» | Председатель Профкома ЗАО «\*\*\*» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |